**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Espinal, Marzo del 2023

Señor
**MARIO WILLIAM DAZA TRIANA**
SUPERVISOR CONTRATO No. **COP1.PCCNTR.4557671**
Coordinador Academico
Centro Agropecuario La Granja
El Espinal

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes MARZO del año 2023

**Referencia:** No COP1.PCCNTR.4557671 del año 2023

DIEGO FERNANDO NARANJO POLANIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12202132 de Garzón, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de TRECE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($13.380.267). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago inicial correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($3.140.267). b) Dos (02) pagos iguales por los meses de marzo y abril 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($4.096.000) cada uno, b) un pago final correspondinte al mes de mayo de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL PESOS ($2.048.000)..

**Plazo:** Será hasta el 15 de mayo de 2023.

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA – AREA TEMATICA AGRICULTURA - AGRICULTURA DE PRECISION - CAFES ESPECIALES - RIEGO Y DRENAJES AGRICOLAS – MECANIZACION AGRICOLA - CATACION de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA — Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual. | Durante el presente mes se procedió a cargar las evidencias correspondientes al mes de Febrero en el Drive para la revisión del supervisor. | -Pantallazo de la información compartida de la Nube asignado para el programa titulada y complementaria |
| 2 | Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato. | -De acuerdos a los requerimientos del supervisor:<br><br>-Asistí a la reunión presencial realizada el dia 21/03/2023<br><br>-Se presentó el presente informe mensual de ejecución contractual cumpliendo con lo solicitado por el supervisor. | -Fotos tomadas en la reunión realizada el día 21/03/2023 cargadas al Drive y el aplicativo SECOP II.<br><br>-lista de asistencia a la reuniónes realizadas en la fecha 21/03/2023 cargadas al Drive y el aplicativo SECOP II.<br><br>-El presente informe mensual de ejecución contractual cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. |
| 3 | Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato. | Desde el inicio del contrato me encuentro afiliado a la seguridad social conforme la ley, en al EPS Sanitas, Fondo de pensiones Colpensiones, ARL Positiva | -Pago seguridad social anexado mensualmente a la cuenta de cobro cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.<br><br>-Certificaciones de afiiacion a EPS, Pensión y ARL. |
| 4 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y | Durante el presente mes presento las evidencias de la planeación de la formacion a impartir en los cursos del programa Titulada y Complementaria: | -Guias de aprendizaje<br><br>-Presentaciones power point<br><br>-Cuestionarios |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | | -Sopa de letras<br><br>cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. |
| 5 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Durante el presente mes se realizó diagnóstico inicial de los conocimientos previos de los aprendices de las siguientes fichas impartidas durante el mes:<br><br>Programa: **BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS**<br>Ficha 2708489<br>Ficha 2708642<br><br>Programa: **PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFÉ**:<br>Ficha 2708569<br>Ficha 2708572<br>Ficha 2708587 | Formatos de reconocimiento de aprendizajes previos desarrollados por los aprendices, esta evidencia se encuentra cargada en el mes de Febrero.<br><br>Cargados al Drive y el aplicativo SECOP II. |
| 6 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Durante el presente mes se impartió la formación de las fichas relacionadas a continuación:<br><br>Programa: **BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS**<br>Ficha 2708489<br>Ficha 2708642<br><br>Programa: **PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFÉ**:<br>Ficha 2708569<br>Ficha 2708572<br><br>La siguiente ficha se encuentra en formación: | -Evidencias fotográficas de las actividades desarrolladas por los aprendices de las fichas (con fecha, ficha, programa y actividad realizada).<br><br>-Talleres resueltos por los aprendices.<br><br>-evalulaciones desarrolladas por aprendices.<br><br>cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Programa: **PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFÉ**: Ficha 2708587 | |
| 7 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | No fui asignado a desarrollar actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes |
| 8 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido. | Durante el presente mes realice la evaluación y cierre de las siguientes fichas:<br><br>Programa: **BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS**<br>Ficha 2708489<br>Ficha 2708642<br><br>Programa: **PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFÉ**:<br>Ficha 2708569<br>Ficha 2708572<br><br>Terminadas y las evidencias fueron enviadas al supervisor del contrato. | -Formatos de asistencia a la formación diligenciado por los aprendices.<br><br>-Anexar pantallazo del formulario diligenciado con los formatos de evaluación y cierre.<br><br>-Anexar formato de evaluación y cierre de las formaciones complementarias finalizadas.<br><br>-Anexar avance de juicios evaluativos de formaciones tituladas.<br><br>Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. |
| 9 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando | Durante el presente mes se realizó el proceso de ingreso de la ficha relacionada a continuacion:<br><br>Programa: **BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS**<br>Ficha | -Anexar ficha de caracterización para la creación del curso complementario.<br><br>-Anexar pantallazo del formulario diligenciado con la ficha de creacion.<br><br>-Formatos de inscripción |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ejecute formación complementaria. | 2744056 | -Resultados de inscripción<br><br>-Reportes de inscritos<br><br>-Formatos de asistencia matricula.<br><br>cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. |
| 10 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Durante el presente mes se registró toda la información del desarrollo de la formación en el aplicativo SOFIA Plus correspondiente a las fichas relacionadas a continuacion:<br><br>Programa: **BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS**<br>Ficha 2708489<br>Ficha 2708642<br><br>Programa: **PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFÉ**:<br>Ficha 2708569<br>Ficha 2708575<br>Ficha 2708587 | -Aprendices asociados a la ruta de aprendizaje<br><br>-Reporte inscripción aprendices<br><br>-Informe de apoyo a la formación.<br><br>-Pantallzo horario SOFIA Plus.<br><br>-Reporte de fichas activas.<br><br>TODAS LAS EVIDENCIAS DESOFIA PLUS cargado al Drive y el aplicativo SECOP II |
| 11 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | No fui asignado a desarrollar actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes |
| 12 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de | Durante el presente mes socialice senalogia con los aprendices de las | -La evidencia de la ficha 2708569 se encuentra en el mes de febrero con el |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | convivencia del Centro de Formación. | fichas relacionadas a continuación:<br><br>Programa: **BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS**<br>Ficha 2708489<br>Ficha 2708642<br><br>Programa: **PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFÉ**:<br>Ficha 2708569<br>Ficha 2708575<br>Ficha 2708587 | grupo de la ficha 2706471.<br><br>-Anexar evidencia fotográfica de las actividades realizadas con los aprendices de senalogia.<br><br>-Talleres resueltos por los aprendices con los temas aplicados de senalogia.<br><br>-Manual de convivencia SENA<br><br>Cargado al Drive y al aplicativo SECOP II |
| 13 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato. | No fui asignado a desarrollar actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes |
| 14 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Durante el presente mes realice la inducción SST en la pagina de Si contratistas, requerido para generar la primera cuenta de cobro del mes de Febrero. | - Certificado inducción SST – Cuenta de cobro No. 1<br><br>Evidencias exámenes médicos – cuando sean programados durane la vigencia.<br><br>cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. |
| 15 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Durante el presente mes no realice promoción y divulgación de la oferta educativa del Centro | No Desarrollé actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes |
| 16 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los | Durante el presente mes no realice seguimiento en la | No fui asignado a desarrollar |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | etapa productiva a los aprendices, teniendo en cuenta que me encuentro impartiendo formación complementaria. | actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes |
| 17 | Responder por los bienes y elementos o materiales de formacion puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | El desarrollo contractual lo realizo con elementos y equipos propios | No tengo elementos ni equipos de la Entidad a mi cargo |
| 18 | Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores. | Durante el presente mes fui convocado para realizar la capacitación en **Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor sena.** Dirigida por el centro de formación**.** | -Correo convocatoria capacitación de componente pedagógico.<br><br>- Pantallazos correos convocatoria componente pedagógico del centro.<br><br>-Formato de asistencia a las capacitaciones.<br><br>Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. |
| 19 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” y/o “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2022. | Me encuentro a la espera de ser convocado | La evidencia se enviara tan pronto me encuentre certificado. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 20 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para realizar acompañamiento a los aprendices en actividades de Bienestar al Aprendiz | No fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual en el presente mes |
| 21 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación | No fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con la obligación contractual en el presente mes |
| 22 | Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera. | Durante el presente mes realicé la actualización de los datos básicos, el cargue de documentos y procedimientos requeridos por la supervisión de contratos necesarios para la presentación de la cuenta de cobro del mes | -Pantallazo en archivo pdf de SECOP II y pantallazo del secop documentos de la ejecución del contrato<br><br>-Cuenta de cobro mes MARZO de 2023 con Planilla pago seguridad social.<br><br>- Informe de ejecución del mes MARZO de 2023. Queda pendiente por revisión del supervisor. |
| 23 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa. | Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para realizar actividad relacionada con la obligación contractual en mención | No se cuenta con evidencia, ya que no fui programado para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 05779-147254 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

**DIEGO FERNANDO NARANJO POLANIA**
Contratista
C.C. No. 12202132

Recibí a satisfacción:

**MARIO WILLIAM DAZA TRIANA**
Supervisor Contrato COP1.PCCNTR.4557671 de 2023
Coordinador Académico